

## PROGRAMME DE FORMATION

<b>INTITULE DE L'ACTION</b>	<p style="text-align: center;"><b>ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION DES ACQUIS</b>  <b>TITRE PROFESSIONNEL ADVF</b>  <b>ASSISTANTE DE VIE AUX FAMILLES</b>  <i>Titre de niveau 3 délivré par le Ministère chargé de l'Emploi – RNCP 4821</i></p>
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	<p>Tout public ayant 1 an d'expérience professionnelle, bénévole, ou associative à temps complet, soit 1607 heures (en continue ou non) dans l'accompagnement et l'aide à domicile</p>
<b>PREREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et écrire</li> <li>• Savoir utiliser l'outil informatique</li> <li>• Avoir obtenu la notification de recevabilité du livret 1 - VAE ADVF par le certificateur, DIRECCTE        (<a href="http://www.vae.gouv.fr/vous-etes-un-particulier/etre-recevable-depot-du-1er-dossier/etre-recevable-depot-du-1er-dossier.html">http://www.vae.gouv.fr/vous-etes-un-particulier/etre-recevable-depot-du-1er-dossier/etre-recevable-depot-du-1er-dossier.html</a>)</li> <li>• Etre titulaire du SST (Brevet de secouriste du travail) ou en cours de formation pour le valider avant la certification du TP ADVF</li> </ul>
<b>MODALITES D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien individuel de confirmation du projet, vérification des prérequis et identification des éventuelles dispenses</li> </ul>
<b>PRESENTATION GENERALE</b>	<p><b>La validation des acquis de l'expérience (VAE)</b> permet à toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, justifiant d'au moins un an d'expérience en rapport direct avec le titre professionnel d'Assistante de vie aux familles de faire valider ses connaissances et compétences professionnelles afin d'obtenir tout ou partie de cette certification.</p> <p>Le Titre Professionnel ADVF visé est constitué de 3 Certificats de Compétences Professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCP1 : entretien du logement et du linge</li> <li>- CCP2 : aide dans les actes essentiels du quotidien</li> <li>- CCP3 : relais des parents dans la prise en charge des enfants à domicile.</li> </ul> <p>L'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience consiste à accompagner le candidat à l'écriture de son dossier professionnel afin qu'il puisse se présenter à l'examen final du titre professionnel ADVF délivré par la DIRECCTE.</p>
<b>OBJECTIFS</b>	<p>L'accompagnement doit permettre au candidat accompagné d'identifier et formaliser les compétences acquises au travers de ses différentes expériences et de pouvoir se préparer à la certification.</p> <p>Les objectifs de l'accompagnement sont de permettre aux candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'appréhender précisément les étapes de la validation</li> <li>• d'identifier les activités les plus significatives au regard du référentiel de certification du Titre Professionnel d'Assistante de vie aux familles</li> <li>• d'aider le candidat à repérer, décrire et analyser son expérience</li> <li>• de mettre en relation les compétences du candidat avec celles exigées par le référentiel de la certification</li> <li>• de se préparer à l'entretien avec le jury</li> </ul>

<p><b>CONTENU DE LA FORMATION</b></p>	<p><b>ACCOMPAGNEMENT A LA VALIDATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de l'accompagnement et de l'organisation d'une session de validation de la certification</li> <li>• Vérification des diplômes et des attestations de formation</li> <li>• Travail sur la partie administrative du dossier</li> <li>• Prise de connaissance du référentiel et explication de l'ensemble des domaines d'activité</li> </ul> <p><b>ACCOMPAGNEMENT A LA PARTIE REDACTIONNELLE DES 3 CCP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse du parcours du candidat en explorant les expériences professionnelles</li> <li>• Aide au choix des activités les plus significatives et croisement avec les critères d'évaluation du référentiel de certification</li> <li>• Préparation du candidat à l'écriture au regard du référentiel de la certification visée</li> <li>• Aide au rassemblement des preuves</li> <li>• Accompagnement du candidat dans l'écriture du dossier professionnel réglementaire, suivi méthodologique, conseils sur le dossier et vérification de l'adéquation du contenu du dossier avec le référentiel</li> </ul> <p><b>PREPARATION A LA MISE EN SITUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entraînement en conditions réelles sur plateau pédagogique (logement reconstitué)</li> <li>• Mise en situation professionnelle qui fait référence à une situation de travail rencontrée par un(e) ADVF sur chaque thématique abordée en CCP.</li> <li>• Mise en situation en condition d'examen: 1H d'épreuve blanche à partir d'un cas concret et débriefing</li> </ul> <p><b>PREPARATION A L'ENTRETIEN AVEC LE JURY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information du candidat sur le déroulement de l'entretien oral</li> <li>• Présentation de la constitution du jury et les attendus</li> <li>• Se préparer à des questions types</li> <li>• Mise en situation entretien professionnel</li> </ul> <p><b>ENTRETIEN POST JURY</b> en cas de validation totale, partielle ou échec Préconisations pour la suite du parcours en cas de validation partielle ou refus de validation</p>
<p><b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement individualisé : Entretien et suivi individuel</li> <li>• Mise en situation : entretien, simulation pratique</li> </ul> <p>Supports pédagogiques : matériel de vidéo projection ; salles ; appartement pédagogique habilité par la DIRECCTE ...</p>
<p><b>DUREE</b></p>	<p>24hoo maximum</p>
<p><b>DATES</b></p>	<p>Entrées et sorties permanentes</p>
<p><b>LIEU(X)</b></p>	<p>MFR « Le Vallon » - 49740 LA ROMAGNE</p> <p>L'établissement est accessible pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter pour tout autre aménagement spécifique selon la nature du handicap</p>
<p><b>COUT PAR PARTICIPANT</b></p>	<p>Selon votre profil et vos acquis, la durée et le prix de la prestation peuvent varier. Base horaire : 60€/h Pour une réponse sur mesure, contactez-nous.</p>
<p><b>RESPONSABLE DE L'ACTION - CONTACT</b></p>	<p><i>Sandrine HUTEAU Coordinatrice formatrice ADVF</i> <i>MFR Le Vallon – LA ROMAGNE</i> <i>Tel : 02 41 75 61 33 Mail : <a href="mailto:sandrine.huteau@mfr.asso.fr">sandrine.huteau@mfr.asso.fr</a></i></p>

<p><b>FORMATEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS</b></p>	<p>Formateurs de la MFR (niveau 6/7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateurs spécialisés dans le domaine du service aux personnes</li> <li>• Formateurs spécialisés dans l'accompagnement individuels : orientation-projets professionnels/validation des acquis</li> </ul>
<p><b>SUIVI DE L'ACTION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de présence pour l'accompagnement</li> <li>• Suivi à 3 et 6 mois</li> </ul>
<p><b>EVALUATION DE L'ACTION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire de satisfaction à l'issue de l'accompagnement</li> <li>• Questionnaire de suivi de l'action</li> </ul>
<p><b>ATTESTATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de fin de formation</li> <li>• Résultat de la certification : validation du titre professionnel ADVF</li> </ul>
<p><b>PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES</b></p>	<p><b>LE TITRE D'ASSISTANTE DE VIE AUX FAMILLES</b></p> <p>☞ <b>Un accès aux métiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistant De Vie aux Familles</li> <li>• Employé familial</li> <li>• Garde à domicile</li> <li>• Assistant ménager</li> <li>• Agent à domicile</li> <li>• ...</li> </ul> <p><i>Code(s) ROME :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K1302 - Assistance auprès d'adultes</li> <li>• K1303 - Assistance auprès d'enfants</li> <li>• K1304 - Services domestiques</li> <li>• K1305 - Intervention sociale et familiale</li> </ul> <p>☞ <b>Un tremplin pour</b> (reconnaisances partielles d'équivalences)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Diplôme d'État Accompagnant Éducatif et Social</li> <li>• Le Diplôme d'État d'Aide-Soignant</li> </ul>